



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade ou objeto:

Contratação de empresa para fornecer quando e se necessário Material Gráfico, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais.

2. Alinhamento com Planejamento:

2.1 O Município não dispõe de Plano Anual de Contratações, no entanto, a necessidade/objeto encontra-se aparado na Lei Orçamentária Anual – LOA

3. Requisitos da Contratação:

3.1 - A contratada deverá garantir que sua produção atenda às especificações técnicas descritas no pedido, incluindo a qualidade de impressão e acabamento.

3.2 - A empresa contratada deverá assegurar que os materiais gráficos sejam entregues dentro dos prazos acordados. O prazo de entrega de cada pedido será definido com base na quantidade e complexidade do material.

3.3 - O fornecedor deve demonstrar capacidade de produção em larga escala, caso necessário, garantindo que o volume de materiais demandado pelas Secretarias Municipais seja atendido sem comprometimento da qualidade ou prazo de entrega.

4. Estimativa de Quantidades:

Item	Denominação/Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade
1	2991 - BANNER EM LONA Produção gráfica de banner impresso em jato de tinta de alta qualidade, sobre lona vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes de madeiras e acabamento emborrachado, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	M2	10
2	2992 - BANNER EM PAPEL Produção gráfica de banner impresso em jato de tinta de alta qualidade, sobre papel banner de alta qualidade e resistência, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes de madeiras e acabamento emborrachado, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	M2	8
3	2993 - FAIXA EM LONA Produção gráfica de faixa impressa em jato de tinta de alta qualidade, sobre lona vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes de madeiras e acabamento emborrachado, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	M2	10



4	2994 - FAIXA PAPEL Produção gráfica de faixa impressa em jato de tinta de alta qualidade, sobre papel faixa de alta qualidade e resistência, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes de madeiras e acabamento emborrachado, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	M2	10
5	2995 - FOLDER I impressão e acabamento de Folder com texto e imagens, em papel couchê liso 150 g/m2, no formato aberto 29 x 20,5cm, 4/4 cores. Acabamento 01 dobra.	UND	100
6	2996 - FOLDER II impressão e acabamento de Folder com texto e imagens, em papel couchê liso 115 g/m2, no formato aberto 210 x 297mm, 4/4 cores, frente e verso. Acabamento 02	UND	100
7	2997 - FOLDER III impressão e acabamento de Folder com texto e imagens, em papel supremo 150 g/m2, no formato aberto 210 x 297mm, 01 cor, frente e verso. Acabamento 02 dobras.	UND	150
8	2998 - PANFLETOS I impressão e acabamento de panfleto com texto e imagens, em papel Mult 75g/m2, no formato 10x15cm. 01 cor, frente e verso.	UND	400
9	2999 - PANFLETOS II impressão e acabamento de panfleto com texto e imagens, em papel super. 90g/m2, no formato A4. 04 cores, frente e verso.	UND	200
10	3001 - CERTIFICADO I Confecção de fotolito, Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel pérsico 180g, 4/0 cores, formato A4	UND	10
11	3002 - CERTIFICADO II Confecção de fotolito, Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel couche 230g/m2, 4/0 cores, formato A4	UND	10
12	3003 - CRACHÁ INSTITUCIONAL Confeccionado em PVC de alta qualidade 0,76mm. Com impressão 4/4 cor direta digital de alta qualidade (layout inclui foto e identificação individual de cada funcionário). Cordão personalizado em Silkscreen e protetor/suporte de cartão em PVC de Alta resistência.	UND	10
13	3004 - CARTAZ Confecção de fotolito, impressão e acabamento de cartaz 4/0 cores, impresso em papel couchê fosco 170g.	M2	2
14	3005 - CONVITE I Confecção convite tamanho A5, 4/0 cores, papel couche 170g/m2, fotoliso, com envelope papel Oxford 250g.	UND	15
15	3006 - CONVITE II Confecção convite tamanho A5, 4/0 cores, papel Aspen 250g/m2, com envelope papel Oxford 250g.	UND	15



16	3007 - CRACHÁ PARA EVENTO Confecção de fotolito, impressão e acabamento de crachás, em papel supremo 250g, revestido em BOPP, com furos na parte superior, abaloada nas quatro extremidades, no formato 13,5 x 9,5 cm, 4/0 cores. Cordão de acordo com crachá.	UND	20
17	3008 - CERTIFICADO III Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel pérsico 180g, 4/0 cores, formato A5.	UND	20
18	3009 - PASTA PARA EVENTOS 300 PASTA PARA EVENTOS - Com bolso interno, papel branco, impressão 4 cores de alta qualidade, gramatura 240g/m2, tamanho 32cm x 23cm.	UND	50
19	3010 - PLACA INFORMATIVA ACRÍLICA Placa em impressão digital de alta qualidade em acrílico 04 cores.	M2	2
20	3011 - PLACA INFORMATIVA Em PVC. Placa em PVC adesivada em impressão digital de alta qualidade em 04 cores.	M2	2
21	3012 - BOLSA PARA EVENTO Dimensões: 39 x 30 x 8cm; material: lona de algodão; duas alças de mão e uma alça de ombro regulável, ambas fixas e em cadarço largo (3cm); um compartimento principal com acesso através de zíper parte superior; um bolso chapado com acesso através de zíper na frente; personalizada com a logomarca do evento.	UND	10
22	3013 - CANETA PERSONALIZADA Plástica esferográfica de alta qualidade material e escrita, corpo branco, com ponteira na cor azul, personalizada com o slogan.	UND	40
23	3014 - CAMISETA PERSONALIZADA IV Malha PP Branca e de alta qualidade e mangas com malha de cor. Gola e punhos de cor. Sublimação frente e costa completo	UND	10
24	3015 - ENCADERNAÇÃO I Capa em plástico transparente, página final em plástico de cor, espiral de 07 a 09 mm.	UND	10
25	3016 - ENCADERNAÇÃO II Capa em plástico transparente, página final em plástico de cor, espiral de 11 a 13 mm.	UND	10
26	3017 - ENCADERNAÇÃO III Capa em plástico transparente, página final em plástico de cor, espiral de 15 a 17 mm.	UND	10
27	3018 - ENCADERNAÇÃO IV Capa em plástico transparente, página final em plástico de cor, espiral de 19 a 21 mm	UND	10
28	3019 - ENCADERNAÇÃO V Capa em plástico transparente, página final em plástico de cor, espiral de 23 a 29mm.	UND	10
29	3020 - CAMISETA PERSONALIZADA I Malha PP Branca e de alta qualidade. Gola e mangas de cor. Sublimação frente e costa no tamanho A4.	UND	20



30	3021 - CAMISETA PERSONALIZADA II Malha PV Cor e de alta qualidade. Pintura 1 cor, tamanho A3 frente e costa.	UND	30
31	3022 - CAMISETA PERSONALIZADA III Malha PV cor e de alta qualidade. Pintura 4 cores, tamanho A3 frente e costa.	UND	30
32	703 - CARIMBO I Carimbo I - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 2,7 X 01cm.	UND	4
33	2456 - Carimbo 2 Tipo automático auto estintado. Área de carimbo 3,8+1,4cm.	UND	4
34	705 - CARIMBO III Carimbo Iii - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 4,7 X 1,8cm.	UND	4
35	707 - CARIMBO IV Carimbo Iv - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 5,9 X 2,3cm.	UND	4
36	709 - CARIMBO V Carimbo V - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 4,7 X 1,8cm.	UND	4
37	710 - CARIMBO VI Carimbo Vi - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 4,5 X 4,5cm.	UND	4
38	712 - CARIMBO VII Carimbo Vii - Tipo Automático Auto entintado. área de Carimbo 7,6 X 3,8cm.	UND	4
39	727 - CERTIFICADO IV Confecção de Fotolito, Impressão e Acabamento de Certificado, Impresso em Papel Couche 180g, 4/0 Cores, Formato A5.	UND	20
40	737 - PANFLETOS III Impressão e Acabamento de Panfleto Com Texto e Imagens, em Papel Couche Brilho. 170g/m2, No Formato A5. 04 Cores, Frente e Verso.	UND	500
41	740 - PANFLETOS IV Impressão e Acabamento de Panfleto Com Texto e Imagens, em Papel Couche Brilho. 115g/m2, No Formato A4. 04 Cores, Frente e Verso.	UND	500
42	3028 - ADESIVO ADESIVO Papel brilho resistente a água e impressão digital 4 cores.	M2	400
43	2449 - Bonés personalizados Tipo americano em microfibras, sublimação na frente e nas laterais, regulador em veicro, obra curva.	UND	50
44	3029 - CARIMBO VIII CARIMBO VIII Tipo automático auto entintado. Área de carimbo 3 x 3cm	UND	4
45	3030 - BLOCO DE AUTORIZAÇÃO I BLOCO DE AUTORIZAÇÃO I Bloco com 100 jogos com duas vias, primeira branca e segunda via jornal tamanho A6. 1 cor. Grampeado, serrilhado e numerado.	BL	10
46	3065 - PLASTIFICAÇÃO PLASTIFICAÇÃO A4	FLS	30
47	3066 - ADESIVOS ADESIVOS: tipo botton, tamanho padrão.	UND	500
48	3193 - COPOS PERSONALIZADOS COPOS PERSONALIZADOS TIPO ESPECIFICAÇÕES COPO, MATERIAL: ACRILICO, LISO E ESTAMPADO, VOLUME:	UND	50



	350 ML, ALTURA: 15.00 CM LARGURA: 58.00 CM COMPRIMENTO: 57.00 CM PESO: 50 G		
49	3194 - CANECAS PERSONALIZADAS Canecas personalizadas MATERIAL: PORCELANA, ESTAMPADA POR: SUBLIMAÇÃO, ALTURA: 9,5CM, DIÂMETRO: 26CM, VOLUME: 325ML, PESO: 190G	UND	50
50	3412 - PELICULA INSUFILME 90% LUMINOSIDADE	M2	50
51	3064 - IMPRESSÃO DE PLANTA BAIXA IMPRESSÃO DE PLANTA BAIXA	M2	60

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: () SIM (X) NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: () SIM
(X) NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: () SIM
(X) NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (X) NÃO
*Especificar/Justificar:

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (X) NÃO
*Especificar/Justificar:

5. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha:

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade: () SIM
(X) NÃO

*Justificar:

Após a pesquisa de mercado, não foi encontrada mais de uma alternativa viável para atender à necessidade de fornecimento de material gráfico sob demanda. A solução mais adequada e eficiente identificada é a contratação de empresas especializadas, que possuem a capacidade de fornecer materiais gráficos conforme a demanda específica das Secretarias Municipais. Este modelo de contratação permite a flexibilidade necessária para atender às solicitações de diferentes Secretarias, garantindo agilidade nas entregas e adequação aos requisitos técnicos e orçamentários estabelecidos.

6. Descrição da Solução como um todo:

Prejudicado: ()

*Solução 01: como solução para atender a necessidade o município foi a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de matéria gráfico.



Vantagens (elencar): Empresas especializadas geralmente entregam produtos com padrão de qualidade superior, com impressão adequada, design atrativo e acabamento profissional.

O município não precisa investir em maquinário, insumos ou pessoal específico para esse tipo de serviço, reduzindo gastos com manutenção e treinamento.

Desvantagens (elencar): Caso a empresa contratada não cumpra os prazos ou entregue material fora do padrão esperado, pode haver prejuízos e atrasos nas atividades do município.

Se a empresa contratada não compreender completamente as necessidades do município, pode haver erros de interpretação ou discrepâncias nas expectativas, levando a retrabalhos.

7. Estimativa de Valor:

7.1 A Estimativa do valor da Contratação será de acordo com o valor médio do mapa de preço.

7.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: (X) SIM () NÃO

7.3 A estimativa foi realizada com base nos valores liquidados na licitação anterior: () SIM (X) NÃO

8. Justificativa para o Parcelamento ou não:

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: (X) SIM () NÃO

8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: () SIM* () NÃO

*Justificativa: A adoção do Sistema de Registro de Preços visa garantir maior eficiência e agilidade nas contratações de material gráfico pelas Secretarias Municipais. Ao adotar este sistema, a Prefeitura poderá registrar os preços praticados por fornecedores previamente habilitados, permitindo a realização de compras de acordo com a demanda, sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada contratação. Essa abordagem facilita a gestão de materiais gráficos, proporcionando maior flexibilidade e controle orçamentário, além de otimizar o tempo e recursos administrativos envolvidos nas aquisições.

9. Resultado Pretendido:

O resultado pretendido com a presente contratação é garantir o fornecimento contínuo, eficiente e com qualidade de materiais gráficos destinados a suprir as demandas das diversas Secretarias Municipais, de forma a apoiar e fortalecer a execução de atividades administrativas, campanhas institucionais, eventos públicos, programas sociais, ações educativas, informativas e de interesse coletivo. A intenção é assegurar que todos os órgãos da administração municipal contem com o suporte necessário em comunicação visual, promovendo maior integração com a população, ampliando a visibilidade das ações do poder público e contribuindo para a padronização e identidade visual da gestão. Além disso, busca-se otimizar os processos de aquisição, promovendo economia de recursos, agilidade nas contratações e maior planejamento orçamentário e operacional ao longo da vigência contratual.



10. Providências a serem adotadas:

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade:

() SIM* (X) NÃO

*Especificar:

11. Contratações Correlatas ou Interdependentes:

11.1 Há contratação correlata ou similar: () SIM* (X) NÃO

*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): () SIM* (X) NÃO

*Especificar:

12. Impactos Ambientais:

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: () SIM (X) NÃO

13. Posicionamento Conclusivo (viabilidade da Contratação):

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: (X) SIM () NÃO

O posicionamento é favorável à contratação, considerando que o fornecimento de material gráfico é fundamental para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais, especialmente no que tange à comunicação institucional, divulgação de campanhas públicas e eventos. A contratação permitirá que as Secretarias disponham de materiais gráficos com qualidade e dentro dos prazos necessários, garantindo a eficiência na execução de ações voltadas ao atendimento e à orientação da população. Além disso, a medida contribui para a padronização visual das campanhas e projetos, promovendo maior consistência na comunicação governamental e otimização de recursos, sem a necessidade de novos processos licitatórios para cada demanda específica.

Doutor Severiano/RN, 10 de março de 2025.

Vércia Lopes Moraes Silva
Secretária Municipal de Administração.

José Nilton de Souza
Secretário Municipal Educação.

Maria Eliza Garcia Bezerra
Secretária Municipal de Saúde.